

Scuola media Riva San Vitale

Anno scolastico 2018 - 2019



Scuola media Riva San Vitale
Via Vincenzo Vela
6826 Riva San Vitale

Telefono: 091 816 47 11
Fax: 091 816 47 19
E-mail: decs-sm.riva@edu.ti.ch
Web: www.smrivasanvitale.ti.ch

Calendario scolastico cantonale 2018 – 2019

In tutte le scuole le lezioni cominciano lunedì 3 settembre 2018.

Le vacanze scolastiche sono così stabilite (dal – al compresi):

- vacanze autunnali: dal 27 ottobre al 4 novembre 2018;
- vacanze di Natale: dal 22 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019;
- vacanze di Carnevale: dal 2 marzo al 10 marzo 2019;
- vacanze di Pasqua: dal 19 aprile al 28 aprile 2019;

Sono inoltre giorni festivi:

- San Giuseppe: martedì 19 marzo 2019;
- Festa del lavoro: mercoledì 1° maggio 2019;
- Ascensione: giovedì 30 maggio 2019;
- Lunedì di Pentecoste: lunedì 10 giugno 2019.

In tutte le scuole le lezioni terminano venerdì 14 giugno 2019.

Il calendario aggiornato è sempre consultabile al seguente indirizzo: <https://www4.ti.ch/decs/>.

Prima delle vacanze le lezioni terminano sempre come da orario, salvo disposizioni contrarie.

Orario delle lezioni

	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	8:10 – 11:45	13:25 – 16:50
Martedì	8:10 – 11:45	13:25 – 16:50
Mercoledì	8:10 – 11:45	–
Giovedì	8:10 – 11:45	13:25 – 16:05
Venerdì	8:10 – 11:45	13:25 – 15:05

Alcuni minuti prima del suono del campanello, che annuncia l'inizio delle lezioni, un primo gong segnalerà a tutti che è giunto il momento di incamminarsi verso le aule. Questo permetterà di iniziare le lezioni con puntualità.

Il piano settimanale delle lezioni sarà comunicato agli allievi il primo giorno di scuola.

Gli allievi non devono arrivare a scuola troppo presto (al massimo un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni) e devono partire subito dopo la fine delle lezioni.

Contributo delle famiglie

A seguito della sentenza del 7 dicembre 2017 del Tribunale federale, il Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport ha deciso che, a partire da quest'anno, non verrà più richiesto un contributo fisso annuo, ma una partecipazione ai costi per ogni uscita secondo la modalità seguente:

- contributo di 8 franchi per ogni pasto a carico della scuola, per un massimo di 16 franchi al giorno;
- contributo massimo di 10 franchi al giorno per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un'attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede (esempio: settimana sportiva a Tenero).

Attività obbligatorie fuori sede

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione è obbligatoria.

La scuola programma delle gite di studio e dei corsi sportivi con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi di classi diverse e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza in comune.

Comunicazioni scuola - famiglia

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- il rapporto scolastico di fine primo periodo;
- l'attestato di fine anno;
- le informazioni particolari del Consiglio di Direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali. È possibile e auspicabile avere colloqui privati con vari docenti, previo appuntamento. La richiesta di un incontro può essere formulata direttamente ai docenti usando il diario o tramite la segreteria scolastica.

Mensa scolastica

La scuola si preoccupa di offrire agli allievi che non rientrano a casa sulla pausa del mezzogiorno una soluzione che permetta loro di pranzare in un luogo adeguato e sotto la sorveglianza di uno o più docenti.

L'edificio scolastico rimane chiuso dalle 12:00 alle 13:10 e, nell'impossibilità di garantire una sorveglianza adeguata, l'accesso all'istituto è consentito solo agli allievi iscritti alla mensa o a chi svolge delle lezioni sul mezzogiorno.

Pertanto i ragazzi che decidono di consumare un pranzo al sacco sono forzatamente costretti a rimanere fuori con qualsiasi tempo.

Ci permettiamo quindi di porre l'accento sull'importanza di usufruire di questa risorsa poiché gli allievi sono accompagnati e possono garantirsi un'alimentazione conforme alle esigenze delle loro età.

Regolamento della mensa

- 1. Luogo** Ristorante Caffè Sociale
Via dell'Indipendenza 7
6826 Riva San Vitale
Tel: 091 648 17 89
- 2. Iscrizione** Consegnare il formulario al docente di classe **entro mercoledì 5 settembre.**
- 3. Menu** Il ristorante scolastico offre la scelta tra due menu giornalieri equilibrati che tengono in considerazione i diversi gusti degli allievi.
- 4. Esigenze alimentari** In caso di esigenze alimentari particolari (celiachia, allergie e intolleranze) compilare il [documento PAI](#) (Progetto di Accoglienza Individualizzato) e allegarlo all'iscrizione. Richieste non corredate del documento PAI non verranno prese in considerazione.
- 5. Presenze** Le presenze vengono registrate giornalmente.
Le famiglie ricevono mensilmente il conteggio delle presenze, che dovrà essere controfirmato e riconsegnato al docente di classe.
- 6. Buoni** Si acquistano il **lunedì mattina** presso la vicedirezione, prima delle lezioni, al prezzo di **8 franchi**.
Iscrizione obbligatoria ogni giorno **entro le ore 08:10** depositando il buono nella cassetta rossa accanto all'albo delle comunicazioni di segreteria, indicando sul retro: nome, cognome, classe, menù (1 o 2) e turno.
- 7. Restituzioni** Di regola, dopo le ore 09:15 nessun buono viene restituito. Fanno eccezione i casi di evidente malessere o di particolare urgenza che obbligano a un imprevisto rientro a domicilio. I buoni senza nome non vengono restituiti.

8. Comportamento Il comportamento deve essere corretto ed educato.
In caso di comportamento inadeguato, la Direzione della scuola può decidere la sospensione dalla frequenza della mensa.
9. Responsabili Uno o più docenti accompagnano gli allievi alla mensa e rimangono quale sorveglianti con il gruppo fino alle ore 13:10.

Biblioteca

François Pincirolì è il bibliotecario della sede.

La biblioteca possiede circa 8500 libri per il prestito e 2500 di lettura continuata di vario genere: romanzi, racconti documentazioni, biologia, botanica, tecnica, arte, musica, storia, ecc.

Ci sono enciclopedie, dizionari di diversi tipi: sugli animali, di tecnica, sul corpo umano. Questi testi vanno consultati in biblioteca. In biblioteca si possono ottenere gratuitamente libri in prestito, consultare enciclopedie e dizionari, avere consigli su libri adatti per determinati interessi.

La biblioteca è aperta tutti i giorni a metà tempo.

Orario

lunedì	13:15 – 17:45
martedì	08:00 – 12:00
mercoledì	08:00 – 12:00
giovedì	13:15 – 17:45
venerdì	08:00 – 12:00

Informazioni per il prestito

Tutti gli allievi della sede sono iscritti automaticamente nel Sistema bibliotecario ticinese al momento dell'iscrizione alla Scuola media. La tessera da utilizzare per i prestiti è la carta studente consegnata gratuitamente in prima media. In caso di perdita bisogna rivolgersi tempestivamente alla segreteria della scuola.

Il prestito può essere effettuato solo nelle mezze giornate di presenza del bibliotecario.

Ulteriori informazioni verranno comunicate dal bibliotecario nelle prime settimane di scuola.

Trasporti

Per gli allievi domiciliati ad Arogno, Brusino Arsizio, Maroggia, Melano Rovio vengono organizzati i trasporti secondo gli orari indicati.

Ricordiamo che viene chiesto un contributo finanziario alle famiglie: **100 franchi che dovranno essere consegnati al docente di classe il primo giorno di scuola.**

Per maggiori informazioni riguardo l'orario, rivolgersi alla prof.ssa Tatiana Cereghetti.

				Lunedì Martedì	Giovedì	Venerdì
Brusino, Confine	↓ 07:39	↑ 12:01	↓ 13:04	↑ 17:13	↑ 16:21	↑ 15:21
Brusino, Funivia	↓ 07:42	↑ 11:58	↓ 13:06	↑ 17:10	↑ 16:18	↑ 15:18
Brusino, Rondello	↓ 07:42	↑ 11:57	↓ 13:07	↑ 17:09	↑ 16:17	↑ 15:17
Riva San Vitale SMe	↓ 07:52	↑ 11:49	↓ 13:17	↑ 17:01	↑ 16:09	↑ 15:09
Maroggia, Stazione	↓ 07:48	↑ 12.05	↓ 13:05	↑ 17:10	↑ 16:30	↑ 15:30
Melano, Suvaia	↓ 07:50	↑ 11:57	↓ 13:07	↑ 17:08	↑ 16:28	↑ 15:28
Melano, Posta	↓ 07:52	↑ 11:55	↓ 13:09	↑ 17:00	↑ 16:20	↑ 15:20
Melano, Tre Pini	↓ 07:53	↑ 11:54	↓ 13:10	↑ 16:59	↑ 16:19	↑ 15:19
Capolago, Piazza	↓ 07:55	↑ 11:53	↓ 13:12	↑ 16:58	↑ 16:18	↑ 15:18
Riva San Vitale Sme	↓ 08:00	↑ 11:50	↓ 13:17	↑ 16:55	↑ 16:15	↑ 15:15
Arogno, Pignatta	↓ 07:30	↑ 12:15 ^B	↓ 12:47 ^B	↑ 17:20 ^B	↑ 16:40 ^B	↑ 15:40 ^B
Rovio, Ala Materna	↓ 07:40	↑ 12:04 ^A	↓ 12:57 ^A	↑ 17:09	↑ 16:27	↑ 15:27
Rovio, Paese	↓ 07:41	↑ 12:03	↓ 12:58 ^A	↑ 17:08	↑ 16:26	↑ 15:26
Melano, Cappelletta	↓ 07:47	↑ 11:57 ^A	↓ 13:04 ^A	↑ 17:02 ^A	↑ 16:22 ^A	↑ 15:22 ^A
Melano, Piazza	↓ 07:48	↑ 11:56 ^A	↓ 13:05 ^A	↑ 17:01 ^A	↑ 16:21 ^A	↑ 15:21 ^A
Riva San Vitale Sme	↓ 07:55	↑ 11:50	↓ 13:12	↑ 16:55	↑ 16:15	↑ 15:15

^A: Bus per Rovio ^A: Bus da Rovio ^A: Bus per Rovio ^A: Bus per Rovio ^A: Bus per Rovio
^B: Bus per Arogno ^B: Bus da Arogno ^B: Bus per Arogno ^B: Bus per Arogno ^B: Bus per Arogno

Funzionamento dell'istituto

Consiglio di Direzione

<u>Composizione:</u>	direttore:	Federico Rossi
	vicedirettrice:	Tatiana Cereghetti
	collaboratori:	Elisa Polli Matteo Soldati

Compiti: cura la gestione dell'istituto e le attività di animazione.

Collegio dei docenti

Composizione: docenti nominati, incaricati e supplenti con sede di servizio presso la Scuola media Riva San Vitale.

Compiti: definisce i criteri di funzionamento dell'istituto.

Consiglio di classe

Composizione: docenti che insegnano nella stessa classe.

Compiti: cura l'informazione reciproca fra i docenti, esamina e valuta i risultati scolastici, decide alla fine dell'anno scolastico la promozione degli allievi e provvede alle comunicazioni alle famiglie.

Docente di classe

Per ogni singola classe viene designato un/a docente di classe che è la principale persona di riferimento per allievi e genitori.

Per tutte le classi è prevista settimanalmente un'ora di classe. Essa è utilizzata per aiutare gli allievi a organizzare il lavoro, a discutere i problemi sorti in classe, a trattare argomenti scelti dagli allievi o dal/la docente di classe.

Compiti: cura il buon andamento della classe e i contatti con le famiglie; convoca, con il Consiglio di Direzione, i genitori degli allievi della propria classe per la conoscenza reciproca con i docenti; ci si può rivolgere a lui/lei per avere informazioni e per discutere eventuali difficoltà dell'allievo; a sua volta egli/ella è tenuto/a a mettersi in contatto direttamente con i genitori.

Segreteria

Myriam B elaz   la segretaria della scuola media di Riva San Vitale

Gli orari di apertura sono segnalati sulla porta della segreteria e consultabili, a partire da settembre, sul sito web della scuola media (www.smrivasanvitale.ti.ch).

091 816 47 11

luned� e marted�:	il mattino
mercoled�:	quindicinale
gioved� e venerd�:	il pomeriggio

Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, eccezion fatta per casi di giustificata urgenza.

Servizio di sostegno pedagogico

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi che presentano diverse forme di difficolt  o disadattamento scolastico. Lavorano a stretto contatto con docenti di classe e di materia e la Direzione per realizzare delle strategie che possano aiutare gli allievi. Gli interventi possono consistere in attivit  in classe oppure incontri individuali regolari.

Il Servizio di sostegno pedagogico pu  essere contattato tramite la Segreteria.

Differenziazione curricolare

Per gli allievi che hanno gi  compiuto i 13 anni e che riscontrano particolari difficolt  nel sostenere il programma scolastico   possibile frequentare, d'accordo con i genitori, al posto di alcune materie, la Differenziazione curricolare. In particolare, ci si preoccupa di sostenere una preparazione scolastica personale in vista del futuro inserimento professionale.

Servizio orientamento scolastico e professionale

L'orientatrice   presente in sede a tempo parziale (il venerd ) con compiti di informazione scolastico-professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Nella sua attivit    coadiuvata da una responsabile di sede (prof.ssa Elisa Polli) e dai docenti di classe che operano nel ciclo di orientamento (classi terze e quarte). Per le consulenze individuali occorre prendere un appuntamento in Segreteria o direttamente dall'orientatrice quando   presente in sede.

Il Consiglio dei rappresentanti degli allievi

Nella nostra sede   in atto, dalla sua fondazione, un'esperienza particolare di partecipazione: il Consiglio dei rappresentanti (CdR). Rimandiamo al sito di sede per una visione pi  precisa degli scopi e del suo funzionamento.

Del CdR fanno parte le classi di seconda, terza e quarta, ed   composto da due rappresentanti per classe e da un Ufficio presidenziale (Art.2). L'anno di prima media  

visto come anno propedeutico e introduttivo alla partecipazione all'organismo. Inoltre, nell'ambito dell'Educazione alla cittadinanza, le classi terze, a turno, parteciperanno attivamente a una seduta del CdR.

Il CdR è costituito allo scopo di creare uno spazio di dialogo e di consultazione tra tutti gli allievi, in cui (Art.3):

- esprimere richieste riguardanti la vita della comunità scolastica;
- imparare a discutere dei problemi riguardanti la vita dell'Istituto e a proporre soluzioni per migliorare la stessa;
- imparare ad organizzare e a concretizzare, in collaborazione con le altre componenti della sede, attività culturali, sportive, ricreative o benefiche;
- creare contatti più diretti e favorire la circolazione delle informazioni tra tutte le componenti della scuola: allievi, docenti, genitori;
- gestire la Cassa dei Rappresentanti;
- e, in base all'art. 40 della Legge della Scuola, deliberare sugli oggetti che le leggi e le disposizioni di applicazione le deferiscono; designare i propri rappresentanti negli organi scolastici aperti agli allievi.

Ogni classe elegge al suo interno due rappresentanti e un supplente. Ogni allievo ha il diritto di candidarsi e di proporre una candidatura (Art.4).

Il CdR si riunisce per la prima volta entro la fine di settembre in seguito, di regola, una volta al mese (Art.12).

Assemblea dei genitori

Nella nostra sede l'Assemblea dei genitori ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli attribuitele dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'articolo 2 della legge della scuola.

Composizione: i detentori dell'autorità parentale sugli allievi iscritti alla Scuola media Riva San Vitale.

Compiti: discutere le problematiche che interessano gli allievi e formulare proposte alle istanze scolastiche.

Convocazione: l'Assemblea dei genitori è convocata dal presidente uscente entro fine ottobre.

La presidente dell'Assemblea dei genitori è la signora Alessandra Galfetti.

L'indirizzo di posta elettronica dell'Assemblea dei genitori è il seguente: genitori.rivasanvitale@gmail.com.

Direttive cantonali per gli allievi

Indichiamo quali sono le fonti cui bisogna ricorrere per ritrovare questo materiale:

- [legge della scuola](#);
- [regolamento della legge della scuola](#);
- [legge sulla scuola media](#);
- [regolamento della scuola media](#);

Vi sono, inoltre, alcune disposizioni interne alla sede decise dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Direzione.

Nota di comportamento

Principi e procedure

L'allievo è valutato per la sua capacità di investire e partecipare alla vita scolastica considerando gli sforzi messi in atto per migliorarsi.

La nota di fine anno scolastico, assegnata dal Consiglio di Classe, è da ritenere di sintesi e tiene conto dell'evoluzione del comportamento durante tutto l'anno. Essa non dipende eccessivamente da singoli episodi.

Indicativamente la nota 5 rappresenta il comportamento dell'allievo nella norma per la sua età.

Criteri

Per l'assegnazione della nota di comportamento si prendono in considerazione:

1. la disponibilità dell'allievo:
 - all'aiuto, alla collaborazione;
 - alla tolleranza;
 - all'ascolto;
 - all'autocritica;
 - all'assumersi impegni.

2. il rispetto dell'allievo verso:
 - i compagni, gli insegnanti e gli altri operatori scolastici;
 - le infrastrutture scolastiche;
 - le regole dell'istituto e le altre regole sociali.

Disposizioni interne

Per il buon funzionamento della scuola tutti devono impegnarsi a tenere un comportamento irreprensibile, non solo a scuola, ma anche sul tragitto casa-scuola, soprattutto sui mezzi di trasporto utilizzati durante la giornata. All'interno dell'edificio sono da evitare tutti i comportamenti che mettano in pericolo se stessi e gli altri.

Abbigliamento

Gli allievi sono tenuti a presentarsi con un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico, adeguato ai compiti che l'allievo/a è tenuto a svolgere in aula. A questo proposito chiediamo la vostra collaborazione (allievi e genitori) affinché la scuola non sia costretta a intervenire con allievi o allieve che dovessero presentarsi a scuola con un abbigliamento non adeguato. Riteniamo, infatti, che questo compito debba essere svolto soprattutto dalle famiglie. Vi ringraziamo già sin d'ora per l'aiuto che vorrete darci. La Direzione e i docenti si riservano comunque il diritto di intervenire, qualora si dovessero riscontrare dei problemi.

Assenze degli allievi

Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

Dispense da attività obbligatorie

Eventuali richieste, motivate, devono essere trasmesse al Consiglio di Direzione.

Assenze preventivate (visite mediche, impegni familiari, altro)

La richiesta, motivata, deve essere inoltrata alla Direzione entro i termini stabiliti tramite gli appositi formulari scaricabili dal [sito web della scuola](#). Si chiede cortesemente la collaborazione e la comprensione dei genitori allo scopo di evitare questo genere di assenze.

Giustificazione

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate secondo le modalità concordate con il docente di classe.

Assenze ripetute e prolungate

Possono comportare la non assegnazione del giudizio semestrale e/o della nota di fine anno.

Gli allievi non possono lasciare l'istituto o rientrare durante le lezioni senza passare prima dagli uffici della Direzione mostrando l'apposito formulario compilato e firmato.

Danni e vandalismi

Chiunque procuri danni all'interno o all'esterno degli edifici scolastici, durante gli spostamenti a piedi o sui mezzi di trasporto, sarà tenuto a risponderne personalmente.

Si consiglia alle famiglie di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile (RC) che copra almeno i danni causati senza intenzionalità.

Per danni intenzionali, oltre al pagamento del danno da parte del colpevole, la Direzione applicherà le sanzioni previste dalle leggi vigenti che vanno dal semplice ammonimento scritto, a lavori di pubblica utilità in sede, fino alla sospensione di uno o più giorni dalle lezioni.

Dispositivi elettronici

Sempre più spesso i nostri allievi usano le nuove tecnologie in modo improprio. Questi apparecchi rimangono accesi nelle tasche o nelle cartelle dei ragazzi e disturbano in modo importante le lezioni. Essi vengono inoltre utilizzati per scattare fotografie, realizzare filmati e il tutto viene in seguito pubblicato in internet, creando dei problemi alla privacy delle persone ritratte.

Regolamento

- 1) Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali, se non spenti, devono essere non visibili e in modalità "aereo". Tale divieto si estende sull'arco di tutta la settimana e sottostanno a questa regola le ricreazioni, le lezioni sul mezzogiorno, la mensa e tutte le attività scolastiche e parascolastiche interne ed esterne all'istituto. All'abbandono dello stabile al termine delle lezioni i dispositivi possono essere riattivati.
Ricordiamo che nell'atrio della scuola è disponibile un telefono pubblico e che, in caso di necessità, è possibile far capo alla Segreteria (091 816 47 11).
- 2) Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.
- 3) Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi prima di ogni uscita.
- 4) I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione. Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga possibilmente riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio.
- 5) In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.
- 6) Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

Nel caso in cui le regole sopra citate non fossero rispettate o qualora venissero pubblicate foto o video in internet, la scuola e/o le persone ritratte senza permesso si riservano la possibilità di sporgere denuncia.

Ci permettiamo di consigliare a tutte le famiglie di controllare regolarmente quello che i figli hanno salvato nella memoria del proprio apparecchio.

Educazione fisica

Sono indispensabili un paio di scarpette per la palestra e uno per l'esterno, calzoncini e maglietta, necessario per la doccia. Ricordiamo che la doccia dopo la lezione è obbligatoria.

Nessuno deve accedere agli spogliatoi prima dell'arrivo del docente ed essi devono essere lasciati sempre in ordine.

Chi non potesse partecipare alla lezione di educazione fisica deve presentare una dichiarazione scritta dei genitori. Si prega di valutare attentamente i motivi di eventuali giustificazioni, di ridurle al minimo indispensabile e in caso di problemi o difficoltà di contattare il docente di educazione fisica interessato. La Direzione si riserva la possibilità di convocare le famiglie degli allievi che troppo spesso non seguono le lezioni di educazione fisica per discutere della problematica ed evitare la mancata assegnazione della nota.

Per una dispensa parziale o totale è richiesto il certificato medico. In ogni caso assenze con certificato medico superiore a un mese dovranno essere convalidate dal medico scolastico.

L'allievo dispensato dalle lezioni è comunque tenuto a presentarsi in palestra, salvo eccezioni concordate con la Direzione e il/la docente di educazione fisica.

Fumo

È vietato fumare su tutto il perimetro dell'istituto, nelle zone adiacenti e lungo i tragitti casa-scuola.

Furti

Gli allievi sono invitati a non lasciare incustoditi portamonete o oggetti di valore. In caso di furto la scuola declina ogni responsabilità.

Oggetti smarriti e materiale dimenticato

Gli oggetti di piccola taglia (catenine, orecchini, ecc.) rinvenuti in sede saranno esposti all'albo degli oggetti smarriti e potranno essere ritirati prima dell'inizio delle lezioni o durante le ricreazioni. Capi d'abbigliamento, sacchetti da ginnastica e altri oggetti come skateboard, ombrelli o monopattini dimenticati (o smarriti) nelle aule o nei corridoi saranno depositati nell'aula 013. In entrambi i casi gli allievi devono rivolgersi al custode oppure chiedere in segreteria per il ritiro degli oggetti.

Materiale scolastico

Il diario

Il diario scolastico è un documento ufficiale della scuola e viene consegnato a inizio anno scolastico. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni della scuola alla famiglia o viceversa.

L'allievo deve sempre avere il diario ufficiale a scuola e deve tenerlo in ordine. La scuola può chiederne la sostituzione nel caso in cui venisse perso o fosse tenuto male.

Materiale didattico per gli allievi

I libri di testo ricevuti all'inizio dell'anno, così come i manuali e i libri di proprietà della sede ricevuti in consultazione, vanno tenuti con cura. Il docente s'incarica di vegliare sulla loro buona conservazione, alla fine dell'anno li ritirerà e in caso di danneggiamento o di smarrimento il libro dovrà essere pagato dall'allievo.

Ordine nelle aule

I docenti eseguono un regolare controllo del materiale e delle condizioni in cui l'aula utilizzata viene lasciata. Con la collaborazione degli allievi, si preoccupano in particolare che:

- non ci siano cartacce per terra e sotto i banchi;
- i banchi siano disposti ordinatamente e puliti;
- la lavagna venga pulita;
- il materiale didattico utilizzato venga riordinato con cura;
- all'ultima ora di occupazione dell'aula le sedie vengano messe sopra i banchi, le tende alzate e le finestre chiuse.

Aula di informatica

Regole

Uso delle apparecchiature

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua sorveglianza.

Uso di Internet

Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.

Rispetto delle leggi

Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli artt. 173, 197, 261 CPS).

Diritti d'autore

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

Mancato rispetto del regolamento

In caso di mancato rispetto delle regole sopra esposte, la Direzione decide le sanzioni appropriate applicando gli articoli riguardanti i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dal regolamento di applicazione della *Legge sulla scuola media*.

Il sito web della sede

Sul sito della sede www.smrivasanvitale.ti.ch trovate diverse informazioni generali, i formulari da scaricare e, nel rispetto della privacy, immagini e spiegazioni delle varie attività che vengono svolte in sede.

Vi chiediamo di prestare molta attenzione al formulario “disposizioni, uso di internet e sito web”. Su tale documento occorrerà dichiarare di aver preso visione delle nostre norme di comportamento e dell'utilizzo di internet. Visto che documentare per vostra informazione attività di sede senza pubblicare fotografie può risultare difficoltoso, vi domandiamo inoltre il consenso di pubblicare riferimenti e immagini con i vostri figli. Qualora aveste necessità, troverete anche lo spazio per esprimere le vostre considerazioni.

Ricreazione

La ricreazione è sorvegliata a turno dai docenti, secondo un piano preparato dalla Direzione. Gli allievi che trascorrono la ricreazione all'esterno devono rimanere sul piazzale della scuola media e/o sul prato che circonda l'edificio. Non possono quindi sostare davanti all'entrata della palestra. All'interno dell'edificio, per ragioni di sicurezza, è vietato fare giochi di “movimento”.

Rispetto degli orari e chiusura della scuola

Le lezioni cominciano e terminano puntualmente agli orari indicati.

Tutti gli allievi devono essere in aula al suono del secondo campanello.

Nelle due ore consecutive della stessa materia è data facoltà al docente di concedere agli allievi una breve pausa, ma all'interno dell'aula e senza creare disturbo alle altre classi.

Dalle ore 12:00 alle ore 13:10 l'edificio scolastico è agibile solo da chi frequenta la mensa o ha lezione.

Tragitto casa - scuola in bicicletta o motorino

Chi utilizza la bicicletta o il ciclomotore deve collocare il proprio mezzo nell'apposito posteggio che si trova sul retro della palestra. Ricordiamo che non si possono usare la bicicletta e il motorino durante la ricreazione.

Muoversi sulle nostre strade diventa ogni giorno più pericoloso per cui invitiamo tutti ad effettuare gli spostamenti con prudenza. Il casco è fortemente consigliato per chi si muove in bicicletta e obbligatorio per chi utilizza il motorino. La scuola, pur facendo il possibile per limitare gli inconvenienti, non può essere ritenuta responsabile per furti, danneggiamenti o manomissioni. Per l'utilizzo del motorino sottolineiamo il fatto che deve essere in regola con le vigenti norme di circolazione. La scuola si riserva il diritto di chiedere controlli alla polizia qualora dovessero sorgere dubbi di manomissioni.

Uso degli skateboard e dei monopattini

L'impiego di questi mezzi, per ragioni di sicurezza, è sconsigliato sul tragitto casa – scuola. Coloro che tuttavia decidono di farne uso devono provvedere alla propria sicurezza (consigliamo l'uso del casco) e, all'arrivo a scuola, sono tenuti a depositarli ordinatamente nel sottoscala dell'atrio (non in palestra).

Vi chiediamo di tenere presente che l'uso di skateboard e monopattini è vietato sul piazzale della scuola e davanti all'entrata della palestra. Tale divieto si estende sull'arco di tutta la settimana, dall'arrivo a scuola fino al termine delle lezioni.

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di furti o danneggiamenti.

L'inosservanza di queste regole comporta il ritiro immediato dei mezzi.

Bibite, panini e gipfel

Durante la pausa c'è la possibilità di acquistare gipfel e panini.

Chi è di turno per la vendita dei panini è autorizzato a lasciare le lezioni al massimo 5 minuti prima del suono del campanello.

A partire da quest'anno in sede sarà presente un erogatore di acqua naturale e frizzante sempre a disposizione degli allievi. Essi dovranno semplicemente portare una borraccia, o un contenitore consono, da poter riempire.

Disposizioni assicurative

Infortunio

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della cassa malati e/o della assicurazione infortuni privata degli allievi. Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola) per le conseguenze di infortunio, limitatamente alle seguenti prestazioni:

- 1) decesso: fr. 10'000.-
- 2) invalidità: fr. 50'000.-

Responsabilità civile

Durante l'attività scolastica (a esclusione del tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma di assicurazione fr. 1'000'000.-) non copre le proposte per danni corporali fatte da allievi nei confronti di altri allievi come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di fr. 100.-, per sinistro, a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o sul tragitto casa-scuola, le spese **non sono coperte** dall'assicurazione scolastica.

Tariffe per l'emissione di copie sostitutive di documenti scolastici

Per l'emissione di copie sostitutive di documenti scolastici il Consiglio di Direzione ha deciso le seguenti tasse di cancelleria:

- diario: fr. 10.-
- libretto dentista: fr. 10.-
- fotocopie didattiche: fr. 0.20